

REFERAT FRA BRUKERUTVALGSMØTE VED EVJEKLINIKKEN

Til stede:	Aina Stensland	Leder
	Olav Udjus Hanssen	Bruker-representant
	Odd Reidar Carlsen	Bruker-representant
	Alf Tore Moen	Daglig leder v/ Evjeklinikken
	Terje Pedersen	Adm. / IT-ansvarlig v/ Evjeklinikken

Ikke møtt Ingen

Tidspunkt: 18.06.2025 kl. 11.00 – 13.15.
Første del av møtet (kl. 11.00 – 12.00) ble satt av kun til bruker-representantene.
Klinikkens representanter deltok i møtet fra kl. 12.30.

Godkjenning av agenda for møtet

1. Status kartlegging av mobbing/trakassering og/eller utestenging ved Evjeklinikken.
2. Brukerutvalget ønsker statusoppdatering fra ledelsen med tanke på anbudsrunder hos HSØ ift. fornyelse av rammeavtalen.
3. Følge opp saker fra forrige møte, jfr. Referat 02.04.2025.
4. Nytt fra klinikken; innspill fra ledelse.
5. Saker innmeldt av brukere.
6. Eventuelt.

Ingen kommentarer til møteagenda.

Godkjenning av referat fra møtet 02.04.2025

Ingen kommentarer til referatet.

1. Brukerrelatert HMS

- a. Kartlegging av pasienters opplevelse av mobbing under klinikkopphold:

Oppsummering av saksgang:

(Komplett saksgang fremgår av [Referat fra møte i brukerutvalget – 02.04.2025](#) pkt. 1 a.)

Det ble i Brukerutvalgsmøtet den 30.05.24 besluttet at klinikken skal foreta en kartlegging av mengden/omfanget av pasienter som opplever mobbing under klinikkopphold.

Det ble i Brukerutvalgsmøtet den 02.04.25 besluttet at det skal nedsettes en arbeidsgruppe som skal jobbe med sikte på å håndtere mobbing som måtte forekomme blant klinikkens pasienter.

Arbeidsgruppen 13.05.25:

Arbeidsgruppen for håndtering av mobbing gjennomførte sitt første møte den 13.05.25.

Arbeidsgruppen valgte å revidere spørreskjemaet som skal benyttes for kartlegging (skjemaet ble utvidet med flere spørsmål), og utarbeidet forslag til plan for gjennomføring av kartlegging, samt forslag til informasjon til pasienter og håndtering av pasientkonflikter.

Ref.:

- Vedlegg 1 til referat fra 18.06.25 - Referat 13.05.25 - Brukerutvalg arbeidsgruppe for håndtering av mobbing
- Vedlegg 2 til referat fra 18.06.25 - Spørreskjema versjon 3.2 (oppdatert 06.06.25)

Referat fra møtet ble formidlet til Brukerutvalget den 21.05.25. Oppdatert spørreskjema (med link og QR-kode til test-skjema på nett) ble formidlet til Brukerutvalget den 06.06.25.

Brukerutvalget 18.06.25:

Forslagene fra Arbeidsgruppen ble gjennomgått:

- forslag til revidert spørreskjema
- forslag til plan for gjennomføring av kartlegging
- forslag til systematisk arbeid som skal innføres i ny behandlingsmodell

Brukerutvalget hadde ingen innvendinger mot forslagene, men hadde to innspill:

1. Avklaring vedr. hvilke pasientgrupper som kartleggingen skal sendes til:
 - Arbeidsgruppen hadde foreslått at spørreskjemaet skal sendes ut ca. én uke etter ankomst (SMS med info og link), til pasienter som er inne til følgende opphold: 1. opphold, 3. opphold, 5. opphold og 6. opphold.
Planen er at kartleggingen skal sendes ut kun én gang pr. pasient.
Brukerutvalget foreslo at kartleggings-SMS bør sendes ut i begynnelsen av den siste uken i klinikkoppholdet.
2. Brukerutvalget foreslo at det bør føyes til spørsmål i spørreskjemaet om hvordan pasientene opplevde å svare på undersøkelsen.

Daglig leder viser til at spørreskjemaet må behandles i klinikkens ledergruppe før kartleggingen kan iverksettes. Saken planlegges behandlet i løpet av august.

- b. Rutiner for varsling og oppfølging av mobbing og trakassering blant pasienter:

Oppsummering av saksgang:

(Komplett saksgang fremgår av [Referat fra møte i brukerutvalget – 02.04.2025](#) pkt. 1 b.)

Brukerutvalget fremla i møtet 16.09.24 et forslag til rutine for håndtering av mobbing.

Forslaget ble behandlet i Kvalitetsutvalget den 24.10.24. Kvalitetsutvalget vurderte rutineforslaget fra Brukerutvalget som for omfattende til å kunne gjennomføres på en hensiktsmessig måte og viste til beskrivelsen av klinikkens gjeldende praksis, som ble fremlagt Brukerutvalget den 30.05.24.

Brukerutvalget 10.12.24:

Brukerutvalget bad om tilbakemelding på hvilke spesifikke forhold i rutineforslaget som Kvalitetsutvalget vurderte som for omfattende til å kunne gjennomføres på en hensiktsmessig måte, samt bad Kvalitetsutvalget om å si noe om hvor vidt de ønsker å endre på eksisterende rutine.

Kvalitetsutvalgets kommentarer 11.12.24:

Rutineforslaget fra Brukerutvalget ble drøftet på nytt. Sammenlignet med gjeldende rutine er det flere elementer som detaljert beskriver hva som omfattes, hvem som omfattes, hvordan varselet skal behandles og på hvilken måte tiltak skal settes i verk. For Kvalitetsutvalget virker det uklart om det ligger noen gevinst i disse mer detaljerte formuleringene.

Kvalitetsutvalget ønsker å avvente informasjon som vil fremkomme ifm. kartleggingen som er planlagt, og spesielt søke etter dokumentasjon på om det foreligger beskrivelse av situasjoner som ville kunne bli håndtert på en bedre måte med Brukerutvalgets forslag til skjema.

Brukerutvalget 02.04.25:

Denne saken ble satt vent i påvente av etablering av arbeidsgruppe og iverksettelse av kartlegging, ref. pkt. 1. a. i dette dokumentet.

Brukerutvalget 18.06.25:

Saken ble ikke behandlet, i påvente av iverksettelse av kartlegging, ref. pkt. 1. a. i dette dokumentet.

2. HSØ-anbud og fornyelse av rammeavtale

Daglig leder gav en oppdatering om status for anbudsrunder.

3. Følge opp saker fra forrige møte

Ref. [Referat 02.04.2025](#) pkt. 4 *Følge opp saker fra forrige møte:*

Kun én sak gjenstår til videre behandling, se neste side i dette dokumentet.

- Sak 1: Bestilling av ekstraopphold.

Brukerutvalget har tidligere vist til at pasienter som har sendt e-post til klinikken vedr. ekstraopphold mv. ikke har fått svar (kun autosvar om at henvendelsen er mottatt), og etterspurte klinikkens skriftlige rutine for postmottak. Rutinen ble fremvist i møtet. Brukerutvalget synes ikke nåværende rutine er utfyllende og god nok og ber om at denne utbedres/endres.

Brukerutvalget foreslo at pasientene kan bestille ekstraopphold på samme vis som restplass; ved bruk av et eget bestillingsskjema på klinikkens nettside.

Utvalget foreslo også at det bør etableres en dedikert e-post adresse for henvendelser til klinikken (f.eks postmottak@evjeklinikken.no) som betjenes av flere ansatte. Dette vil redusere risikoen for at henvendelser ikke blir besvart grunnet sykefravær blant ansatte.

Brukerutvalget 10.12.24:

Klinikkens skriftlige rutine for postmottak er ikke endret.

Bruk av felles mailboks for pasienthenvendelser vil vurderes ifm. internrevisjon av avd. Administrasjon.

Mulighet for å kunne bestille ekstraopphold via et eget bestillingsskjema på klinikkens nettside er ikke innført. Klinikkens nettside er under revisjon, og dette forslaget vil vurderes i denne forbindelse. Blir fulgt opp på neste møte.

Brukerutvalget 02.04.25:

Revisjonen av klinikkens nettside er ikke fullført. Rutinen for bestilling av ekstraopphold er uendret fra tidligere: Det går ut felles e-post til aktuelle kandidater, og det er «første mann til mølla»-prinsippet som gjelder ved bestilling.

Brukerutvalget 18.06.25:

Ingen endring fra 02.04.25.

4. Nytt fra klinikken (orientering ved Daglig leder)

- Orientering om pasientflyt:
Veldig lavt tilfang av henvisninger den siste tiden. Derfor har klinikken p.t. veldig kort ventetid.
- Orientering om prosjekter.
- Orientering om personal:
 - o Psyk. sykepleier er tilsatt i 40 % stilling fom. 12.06.25, i første omgang frem til midten av september 2025.
 - o Ny sykepleier tiltrer i september 2025.

5. Saker innmeldt av brukerne

Det hadde pr. 18.06.25 ikke kommet inn nye henvendelser til Brukerutvalget.

6. Eventuelt og drøftinger

Det ble ifm. Ledelsens gjennomgåelse i juni 2025 anmerket at Brukerutvalgets representanter kan være valgt i inntil 6 år, og at Brukerutvalgets leder (AS) har vært medlem i klinikkens Brukerutvalg i en periode som overstiger 6 år.

Ref. [Veileder for brukerutvalget ved Evjeklinikken](#) pkt. 5:

- 5. Funksjonsperiode
Brukerutvalgets funksjonsperiode er to år. Medlemmer kan oppnevnes for flere perioder dersom de foreslås, men ikke sammenhengende for flere enn tre perioder.

Ref. [Referat 02.04.2025](#) pkt. 7 Valg av nye medlemmer i Brukerutvalget:

- Brukerutvalget 02.04.25:
Med bakgrunn i at situasjonen knyttet til ny avtale med Helse Sør-Øst p.t. er uavklart har Brukerutvalget besluttet å forlenge utvalgets funksjonstid frem til ny avtale er inngått, dvs. ut inneværende avtaleperiode inkl. prolongering (frem til sommeren 2026).

Brukerutvalget 18.06.25:

Daglig leder bekreftet at funksjonstiden for samtlige av Brukerutvalgets representanter opprettholdes iht. Brukerutvalgets beslutning i møtet 02.04.25 om å forlenge utvalgets funksjonstid frem til ny avtale er inngått, dvs. ut inneværende avtaleperiode inkl. prolongering (frem til 30.06.26).

Nominasjon og oppnevning av nye Brukerutvalgs-representanter er omtalt i [Veileder for brukerutvalget ved Evjeklinikken](#) pkt. 6:

- 6. Nominasjon og oppnevning
Forslag til kandidater bør innhentes fra aktive pasienter ved EK og medlemmer av brukerutvalget. I oppnevningsprosessen anbefales dialog mellom EK og brukerutvalget (forslagstillere) som foreslår kandidatene, for å sikre den ønskede bredde og at det er kandidater til å fylle lederrollen. Ved nominasjon og oppnevning skal både hensynet til fornyelse og kontinuitet ivaretas så langt det er mulig.

Brukerutvalget påpeker at det ikke fremgår i veilederen hvem som har ansvaret både for nominasjonsprosess og endelig valg av medlemmer, ei heller hvordan dette rent praktisk skal foregå.

Resultatet av en avklaring rundt dette, i samråd med ledelsen og brukerutvalget, ønskes revidert inn i eksisterende veileder.

Referatet sendes utvalgsleder (AS) for godkjenning. Godkjent referat sendes pr. e-post til samtlige medlemmer i brukerutvalget, samt gjøres tilgjengelig for klinikkens kvalitetsutvalg.

Dato for neste møte: 10.09.25 kl. 11.00 – 14.00.

Lunsj serveres i klinikkens kantine kl. 12.00 – 12.30.

Møtetidspunktet skal publiseres på klinikkens [infoside om brukerutvalget](#).

04.07.2025

Ref. Terje Pedersen