

Evjeklinikkens personvernerklæring for jobbsøkere

Revidert 23.10.19

Denne personvernerklæringen informerer om hvordan Evjeklinikken innhenter og behandler personopplysninger fra privatpersoner som søker om jobb ved Evjeklinikken, ved å søke på en utlyst stilling eller ved å sende en åpen søknad.

1. Hvem er behandlingsansvarlig?

Evjeklinikken, ved Daglig leder, er behandlingsansvarlig for virksomhetens behandling av personopplysninger. Der det daglige ansvaret er delegert, kommer dette frem under hvert enkelt punkt. Delegeringen omfatter kun oppgavene og ikke ansvaret. Denne erklæringen inneholder opplysninger man har krav på vedrørende innhenting og behandling av personopplysninger i forbindelse med søknad om jobb ved Evjeklinikken.

2. Hva er formålet?

Rekruttering / vurdering av jobbsøkere:

Evjeklinikkens formål med all innsamling og behandling av personopplysninger fra privatpersoner som søker om jobb ved Evjeklinikken (dvs. opplysninger innsamlet i forbindelse med rekrutteringer) er å sikre at søknadene behandles og jobbsøkerne vurderes på en korrekt, forsvarlig, adekvat, rettferdig og hensiktsmessig måte.

3. Hva er det rettslige grunnlaget?

Evjeklinikken hjemler sitt behandlingsgrunnlag for opplysningene som klinikken innhenter i forbindelse med rekruttering i personopplysningsloven og EUs personvern-forordning (GDPR) artikkel 6 pkt. 1 a:

Behandlingens lovlighet:

1. Behandlingen er bare lovlig dersom og i den grad minst ett av følgende vilkår er oppfylt:
 - a) den registrerte har gitt samtykke til behandling av sine personopplysninger for ett eller flere spesifikke formål.

4. Hvor hentes opplysningene fra?

Evjeklinikken tar imot skriftlige søknader sendt pr. brevpost, e-post, faks eller via Digipost. I tillegg til opplysningene som fremgår av selve søknaden og eventuelle vedlegg, så utgjør også opplysninger mottatt via kommunikasjonskanalen (eksempelvis avsenders e-post adresse) opplysninger som innhentes. I tilfeller hvor klinikken trenger flere opplysninger for å kunne behandle og vurdere søknaden, vil klinikken ta kontakt med jobbsøkeren.

5. Hvilke personopplysninger behandles?

Ved innsending av en søknad registreres alle opplysninger som fremgår av søknaden og eventuelle vedlegg. Dette kan inkludere navn, adresse, kontaktinfo, informasjon om hva henvendelsen/søknaden gjelder mv. Evjeklinikken etterspør som standard i sine stillingsutlysninger søknad med CV. I tilfeller hvor klinikken trenger flere opplysninger for å kunne behandle og vurdere søknaden, eksempelvis utdannings- og kursbevis, attester, referanser mv. vil klinikken ta kontakt med jobbsøkeren. Jobbsøkeren står for øvrig fritt til å legge ved slike tilleggsopplysninger uoppfordret.

6. Er det frivillig å gi fra seg opplysningene?

Det er frivillig å sende en jobbsøknad til Evjeklinikken. Ved innsending av en søknad registreres alle opplysninger som fremgår av søknaden og eventuelle vedlegg. Dette kan inkludere navn, adresse, kontaktinfo, informasjon om hva henvendelsen/søknaden gjelder mv. Evjeklinikken etterspør som standard i sine stillingsutlysninger søknad med CV. I tilfeller hvor klinikken trenger flere opplysninger for å kunne behandle og vurdere søknaden, eksempelvis utdannings- og kursbevis, attester, referanser mv. vil klinikken ta kontakt med jobbsøkeren. Jobbsøkeren står for øvrig fritt til å legge ved slike tilleggsopplysninger uoppfordret.

Ved å sende en jobbsøknad til Evjeklinikken samtykker du i at vi kan registrere og behandle opplysningene som fremgår av søknaden og eventuelle vedlegg, samt opplysningene vi mottar via kommunikasjonskanalen (eksempelvis avsenders e-post adresse).

7. Utleveres opplysningene til tredjeparter?

Evjeklinikken utleverer ikke personopplysninger knyttet til mottatte jobbsøknader til tredjeparter. Evjeklinikken forbeholder seg imidlertid retten til å kunne utlevere akkumulert informasjon til tredjeparter, under forutsetning om at alle personopplysninger er fjernet. Eksempler på dette kan være antall mottatte søknader på en stilling, antall kvalifiserte søkere på stillingen, jobbsøkernes spredning i alderstrinn, geografi mv.

8. Hvordan slettes og arkiveres opplysningene?

Evjeklinikkens rutiner for oppbevaring, arkivering og sletting av skriftlige henvendelser (herunder jobbsøknader) retter seg etter EU's personvernforordning (GDPR). Skriftlige henvendelser til Evjeklinikken vil oppbevares frem til henvendelsen er blitt behandlet og besvart på en korrekt, forsvarlig, adekvat og hensiktsmessig måte.

For jobbsøkere som får tilslag på søknad og tilbud om stilling ved Evjeklinikken, vil alle opplysninger mottatt fra jobbsøkeren oppbevares frem til klinikken har mottatt jobbsøkerens svar på tilbud om stilling. Ved jobbsøkerens aksept av tilbud om stilling og påfølgende ansettelse, vil opplysningene innhentet ifm. søknadsprosessen behandles som beskrevet i Evjeklinikken personvernerklæring for ansatte. Dersom jobbsøkeren takker nei til tilbudet om stilling ved Evjeklinikken, vil opplysningene innhentet ifm. søknadsprosessen slettes så snart klinikken har avsluttet søknadsbehandlingen og alle søkere har fått tilsendt svar fra klinikken.

For jobbsøkere som får avslag på søknad om stilling vil alle opplysninger innhentet ifm. søknadsprosessen slettes så snart klinikken har avsluttet søknadsbehandlingen og alle søkere har fått tilsendt svar fra klinikken.

Jobbsøkere står for øvrig fritt til å gi Evjeklinikken sitt samtykke til at klinikken kan beholde (unnlate å slette) vedkommendes opplysninger, slik at klinikken vil kunne ta kontakt med jobbsøkeren dersom det i fremtiden skulle bli en ledig stilling ved Evjeklinikken hvor jobbsøkeren vurderes som en aktuell kandidat.

9. Hvilke rettigheter har den registrerte og hvilket lands lovverk gjelder?

Evjeklinikken forholder seg til og følger norsk lov og det lovverk som til enhver tid gjelder i Norge.

Private personer som sender jobbsøknad til Evjeklinikken har etter norsk lov følgende rettigheter:

- Rett til innsyn i egne personopplysninger som er registrert om vedkommende i Evjeklinikkens systemer.
- Rett til å få rettet uriktige eller mangelfulle personopplysninger som er registrert om vedkommende i Evjeklinikkens systemer.
- Rett til å be om å få utlevert alle personopplysninger som er registrert om vedkommende i Evjeklinikkens systemer.

Forespørsler fra en jobbsøker til Evjeklinikken om å få utlevert egne personopplysninger som er registrert om vedkommende i Evjeklinikkens systemer skal meldes skriftlig. Evjeklinikken har frist på 1 (én) måned fra mottatt henvendelse til å utlevere forespurte opplysninger til jobbsøkeren.

Opplysningene skal utleveres digitalt, i et maskinlesbart filformat.

10. Hvordan sikres opplysningene?

Evjeklinikken, ved klinikkleder, er behandlingsansvarlig for virksomhetens behandling av personopplysninger.

Evjeklinikken benytter seg av underleverandører av programvare, IT-systemer og øvrige tjenester. Alle leverandører som behandler personopplysninger på vegne av Evjeklinikken defineres som databehandlere. Evjeklinikken inngår databehandleravtale med hver enkelt databehandler, og denne avtalen beskriver alle forhold rundt innsyn i, tilgang til og sikring av personopplysninger:

- Hvilke opplysninger det dreier seg om.
- Databehandlers behov for og faktiske tilgang til innsyn i opplysningene.
- Hvor opplysningene er lagret/oppbevart.
- Hvilke sikkerhetstiltak som er iverksatt for å sikre opplysningene.
- Hvilke vilkår og rutiner som gjelder for sletting og dataoverføring ved bytte av databehandler.

11. Kontaktinformasjon

Alle som ønsker å komme i kontakt med Evjeklinikken kan kontakt oss via følgende:

Post- og besøksadresse: Evjeklinikken
Jørgen Løvlands veg 5
4735 Evje
Telefon: 37 88 60 00
E-post: post@evjeklinikken.no

Informasjon om klinikkens avdelinger og kontaktpersoner fremgår av klinikken nettside, via følgende nettside: <https://www.evjeklinikken.no/kontakt-oss/>